

**Au programme de cette circulaire :**

- compte-rendu de l'Assemblée Générale de l'association qui s'est réunie le samedi 28 octobre
- contacts pour les inscriptions
- actualisation des membres du bureau et du CA



# COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE

29 PRESENTS - 40 POUVOIRS / ouverture de séance par Valérie Amans, présidente

## RAPPORT MORAL :

La fréquentation est en hausse. Les stages d'été ont du succès.

Il y a eu cette année seulement 2 séjours hors vacances scolaires, dont 25 personnes à l'Ascension.

Moins de monde que d'habitude à Noël à cause du mauvais temps.

Beaucoup de nouveaux adhérents !!

**Le rapport moral est voté à l'unanimité.**

## BILAN FINANCIER :

Depuis un an, il n'y a plus de prêt à rembourser pour l'achat du chalet, reste le prêt de 2008 pour la chaudière et les travaux de double vitrage et de la sécurité (il reste à payer 4600 €, fin de l'emprunt en 2023).

Suite à un problème technique, les chèques vacances de 3000€ pour 2016 ont été encaissés en 2017.

Jean-Paul rappelle que les dons sont toujours possibles : entretenir et améliorer le chalet est toujours d'actualité.

### Charges :

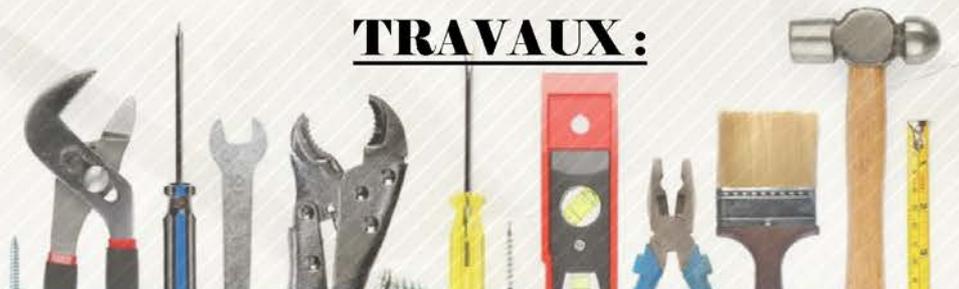
- De nouveaux frais bancaires sont imposés par le Crédit Agricole: 5 euros par mois.
- Changement d'opérateur chez Orange (on a quitté SFR) : le poste téléphone et internet sera désormais de 600 € par an, au lieu de 1100€ précédemment.
- Il y a eu beaucoup de travaux cette année (voir les photos message qui suivent, déjà envoyées le 8 août), mais ils n'ont pas coûté cher.
- Le bilan est positif sur l'année : + 9406 euros et le solde total est de 36878 euros. Cela pourrait permettre d'envisager des travaux relativement importants sans avoir à faire d'emprunt.

**Les comptes sont approuvés à l'unanimité.**

**Remerciements sont faits au trésorier et aux deux adjointes :**

**Paule Barbier et Sylvie Jouvaud.**

## TRAVAUX :

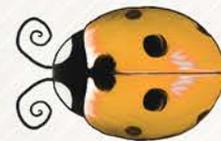


- Cet été la salle à manger a été bien améliorée avec rideaux, nouvel éclairage et panneaux acoustiques.

- Eric Goalabré a ramoné et bouché la cheminée de l'appartement du 2 ième, il y a de moins en moins d'odeurs.



# PROJETS :



## L'aménagement de l'entrée :

Le débat porte entre 2 choix : le remplacement de la porte existante (vétuste et énergivore) ou le remplacement de cette même porte avec la création d'un sas ; comme on en discute depuis 4 ans, il est temps de prendre une décision.

**Vote : - changement de la porte seule : 14 pour  
- changement de la porte et création du sas : 10 pour, 2 abstentions.**

**L'AG s'en remet au CA pour l'exécution du projet.  
Proposition de rajouter un rideau épais pour le froid.**

## Bureau :

Un réaménagement du bureau a été fait : changement de place de l'armoire qui condamne la porte de liaison avec la chambre. Le vieux bureau est remplacé par une grande table (donnée par Maurice et Patricia), qui est bien plus confortable.

## Isolation :

**On rappelle l'objectif : il s'agit bien sûr de faire des économies d'énergie mais aussi de faire évoluer les comportements, par exemple, fermer les volets de la grande porte d'entrée le soir, projet de rajouter des rideaux épais dans les dortoirs.**

**La gouttière au dessus de la terrasse est à refaire et Dominique demande un devis à Rémi Seror.**

## Eclairage dans les dortoirs :

Les lampes de chevet dans les dortoirs sont demandées régulièrement mais ceci pose un problème de sécurité et de toute façon on ne peut autoriser des lampes dans les dortoirs car ça générerait les voisins de lits. Il faut apporter sa frontale !

**L'AG vote l'installation de 3 racks, 1 dans chaque dortoir, de prises électriques et de prises USB pour recharger les portables.**

## Grenier :

**Rangement : le grenier est encombré, il faut faire un tri et demander à Jean-Pierre Seror de récupérer les machines à tricoter et divers objets lui appartenant.**

**Nous décidons de le vider en octobre prochain au moment de l'AG (sauf les matelas et le bois et diverses choses utiles). Pascal propose d'apporter sa remorque.**

**Par ailleurs, il est question d'agrandir la grande salle du second (on est très loin d'aménager le grenier pour cause de sécurité, ce qui demanderait un très gros budget).**

**Faut il rajouter un groom sur la porte d'entrée extérieure coté cuisine surtout pour l'hiver ?**

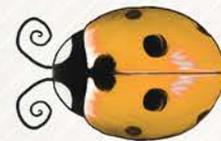
**Les réflecteurs derrière les radiateurs de la salle à manger ont été achetés et sont encore à poser.**

**L'AG réfléchit au meilleur dispositif pour faire des économies concernant l'éclairage dans les escaliers, détecteurs de présence ou minuteries, on retient 3 minuteries à poser.**





# **PROJETS :** **SUITE**



## **2 ème étage :**

**Il faut :**

- Changer ou réparer la porte-fenêtre très dure à ouvrir (demander un devis à Remi Seror).

- Ainsi qu'un diagnostic pour la fuite d'eau du toit côté sud-est (humidité dans la « chambre avec vue » du 2ème.) (Dominique, Jean-Claude et Charles)

Suite à ces discussions, il est proposé la création d'une commission pour l'aménagement du deuxième étage.

Elle sera composée de Philippe Houssin, Jean-Paul Beillacou, Christine SL, Charles et Jean-François Lebrun.

## **Cuisine :**

Pascal rappelle le projet de l'an passé qui était de transformer la cuisine pour cause de vétusté et par rapport à l'hygiène.

L'AG observe que nous sommes limités par plusieurs constatations :

- La chambre du rez-de-chaussée est utile pour les personnes qui ne montent pas les escaliers, il est décidé de la garder.
- Les poubelles : une réflexion s'engage autour du meilleur emplacement pour les poubelles et les WC ; on envisage de mettre dehors la poubelle de verre, et de faire un meuble qui contiendrait les 2 poubelles), emballage et tout venant (semaine travaux), en rachetant des modèles plus hauts et étroits. Et améliorer le seau du compost et marc de café (avec un couvercle).

**L'AG discute et reconduit la commission avec un cahier des charges plus précis pour la cuisine; elle est composée de Valérie, Isabelle, Charles, Dominique, Christine SL et Marie-Noëlle.**

## **Terrasse :**

Il est proposé l'agrandissement de la terrasse du rez-de-chaussée.

L'objectif est d'avoir un espace horizontal et dallé le plus important possible tout en diminuant le moins possible le nombre de places de stationnement pour les voitures, le tout en restant ouvert vers le village.

**L'agrandissement de la terrasse a été adopté avec 24 pour, 3 abstentions, 1 contre.**

Plusieurs possibilités de transformations sont soumises au vote :

- prolonger la terrasse au même niveau que l'actuel (27 pour) ou créer deux niveaux (1 pour) ;
- définir la forme de la terrasse : soit une bande droite de 2mètres (5 pour), soit en forme de trapèze (21 pour et 2 abstentions).

**L'AG donne pouvoir au bureau de faire avancer le projet par un croquis, puis de demander un devis et faire exécuter les travaux pour un montant maximum de 6000 euros : 18 pour, 1 contre et 6 abstentions.**

**NB : Ce projet est très intéressant mais complexe à mettre en œuvre : avant de prendre une décision il pourra circuler sur la liste « Actifs Roux » qui regroupe déjà 80 personnes intéressées par l'évolution du chalet. (Si vous souhaitez y être, vous demandez à Jean-Paul Beillacou, voir feuille du CA).**



## INFORMATIONS DIVERSES



- **Guitare** : l'AG délègue Dominique pour acheter une ou 2 guitares.
- **Chaussures de ski dans l'atelier** : il y a trop de chaussures laissées par les uns ou les autres qui encombrant les étagères de l'atelier (au moins 25 paires de chaussures de ski et d'autres au grenier). Pensez à y mettre votre nom ou bien à écrire dessus « chalet » si elles sont données au chalet. Les chaussures sans nom ou trop démodées seront données à Emmaüs l'été prochain ou jetées. On garde les chaussures de montagne qui sont souvent utiles pour dépanner.
- **Au village** : la famille syrienne accueillie par le hameau du Roux pendant plus d'un an est partie en Octobre à Briançon pour se rapprocher d'autres personnes de sa communauté.



## LE FICHER DE PAIEMENT :



Comme le système actuel (fichiers de paiement excel / fichiers des adhérents / fichiers inscriptions) n'est pas fiable, souvent incomplet ou comporte beaucoup d'erreurs malgré la bonne volonté et le travail des gestionnaires, il faut donc le changer.

Jean-Paul propose de demander la conception d'un système répondant aux critères suivants :

- Formulaire de paiement des séjours non modifiable et donnant directement à celui qui le remplit le montant à payer.
- Les données entrées dans ce formulaire seraient automatiquement reportées dans le fichier adhérent.
- Il serait possible pour les membres du bureau d'obtenir à partir de ces données, le nombre de personnes au chalet chaque jour de l'année, le type de séjour, le montant des paiements, etc...
- Le paiement des séjours se ferait de la même façon que maintenant : chèques, chèques-vacances, virement, et on ajouterait le paiement par CB sur Hello Asso.
- L'ensemble de ces fichiers serait sur le « cloud », uniquement accessible par les administrateurs (membres du bureau pour l'essentiel). C'est le seul moyen que l'information soit transmise systématiquement aux responsables qui en ont besoin.

Un débat s'ensuit autour de la nécessité d'avoir de telles données en ligne par internet. Il serait déclaré à la CNIL et donc protégé. Certains soulèvent que c'est un problème d'être sur internet.

Jean-Marie et Dominique font remarquer qu'il y a d'autres systèmes sans internet qui feraient cet office et qui seraient plus fiables que ces pages Excel qui ne sont pas sécurisées.

Par ailleurs, on pourrait aussi sortir des listes Google et passer sur QWANT ou sur FRAMALISTE.

## FONCTIONNEMENT DU CHALET :

Lors de certaines périodes, il y a eu un défaut de facilitateur, ce qui pose parfois un problème.

Rappel des 3 personnes qui font fonctionner le chalet chaque semaine :

- une personne prend les inscriptions et choisit un économiste et un facilitateur pour la semaine
  - l'économiste s'occupe de la partie nourriture, ce qui fonctionne toujours bien. Il serait souhaitable que chacun exerce ce travail un jour au chalet
  - le facilitateur fait toute la partie lien : lien avec le bureau, avec le village (voisins, parking..) entre les gens, si litiges de chambres ou autre ; il initie les nouvelles personnes au fonctionnement du chalet (magique !). Il explique si besoin le tri et organise la demi-heure d'autogestion demandée en fin de séjour. Il aide chacun au sujet du paiement, il devra donc être initié au nouveau logiciel. Il est aussi garant que chacun s'inscrive sur le grand cahier manuscrit bleu du chalet qui est OBLIGATOIRE (les autorités pourraient l'exiger n'importe quel jour) et qui est aussi la mémoire du chalet depuis le début de l'association. Il n'a pas été rempli cet été pendant les 3 semaines des stages de Jazz, et c'est bien dommage !
- Isabelle propose que le responsable des inscriptions envoie un écrit concernant l'esprit chalet en même temps que le reçu d'inscription, avec 3 choses principales : apporter ses draps, sa lampe frontale, rappeler la demi-heure à faire en fin (ou milieu) de séjour, demi heure qui participe à la bonne tenue du chalet en dehors des semaines travaux. Evelyne Bourjas et Christine Salaün - Laporte rédigeront ce résumé à partir de la charte.

PS : Une façon de faire vivre l'autogestion serait que chaque adhérent participe au moins une fois dans sa vie de « chaletien » à la semaine de travaux. C'est un moment collectif très précieux où chacun peut exprimer ses talents! Avec des enfants, ça peut être en plus instructif!



## AUPRES DE QUI S'INSCRIRE ?



### Noël 2017 :

**Evelyne Bourjas**  
**06 68 43 76 45**  
**jannybl604@gmail.com**

### 10 au 24 Février 2018 :

**Elisabeth Candy**  
**06 75 40 58 07**  
**elisabeth.candy@free.fr**

### 24 Février au 10 Mars :

**Charles Borgnon**  
**06 07 13 43 10**  
**fred.borgnon@free.fr**

### 11 Mars au 17 Mars :

**André Boule**  
**06 32 89 62 75**  
**boule.andré@laposte.net**

### Printemps 2018 :

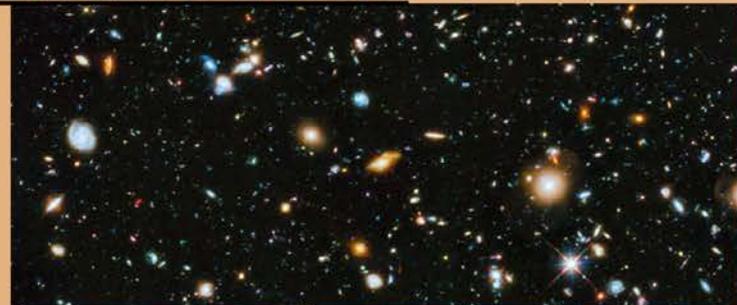
**Paule Barbier**  
**06 16 75 07 53**  
**paolabarbier@gmail.com**

### Été 2018 :

**Jean-Paul Beillacou**  
**06 28 05 77 83**  
**beillacou@gmail.com**

### Week-end de l'ascension du 9 au 13 mai :

**stage astronomie avec Charles  
Borgnon**  
**06 07 13 43 10**  
**fred.borgnon@free.fr**



### Novembre 2018 :

**Bernard Cusenier**  
**06 15 53 11 86**  
**bernard.cusenier@gmail.com**

### Groupes :

**Paule Barbier**  
**06 16 75 07 53**  
**paolabarbier@gmail.com**

# ELECTIONS !



**5 des administrateurs sortants sont candidats au renouvellement de leur mandat.**  
**Ils sont réélus : Charles Borgnon, Evelyne Bourjas, Philippe Houssin, Jean-Pierre Lapébie et Christine Roca. Lionel Lupo et Sylvie Jouvaud sortent du CA ; nous les remercions pour leur participation.**  
**Romy Scasseau et Martine Lonjon sont élues et rentrent au CA.**

## **Chalet des jeunes du Roux**

**Bureau et Conseil d'administration Novembre 2017 - Octobre 2018**  
**Élus lors de l'Assemblée générale annuelle du 28 octobre 2017**  
**et du Conseil d'Administration du 28 octobre 2017**

### **Bureau**

**Présidente : Valérie Amans ; 06 67 00 82 04 ; [valerie.amans@laposte.net](mailto:valerie.amans@laposte.net)**  
**Vice-Pte : Christine Roca d'Huytéza ; 06 70 46 53 50 ; [christinerooca@numericable.fr](mailto:christinerooca@numericable.fr)**

**Secrétaire : Eléna Borgnon ; 06 52 67 79 37 ; [elena.borgnon@gmail.com](mailto:elena.borgnon@gmail.com)**  
**Secrétaire-adjoint, Philippe Houssin ; 06 12 97 44 44 ; [philippe@houssin.net](mailto:philippe@houssin.net)**

**Trésorier : Jean Paul Beillacon ; 01 45 50 53 51 ; 06 25 05 77 53**  
**[beillacon@gmail.com](mailto:beillacon@gmail.com)**

**Trésorière-adjointe chargée des paiements : Martine Lonjon ; 06 55 51 65 09 ;**  
**21 rue de Pontevès 13002 Marseille ; [martinelonjon@wanadoo.fr](mailto:martinelonjon@wanadoo.fr)**  
**Trésorière-adjointe chargée des encaissements et des groupes : Paule Barbier ;**  
**06 16 75 07 53 ;**  
**20 traverse du Phare, 75016 Marseille ; [paolabarbier@gmail.com](mailto:paolabarbier@gmail.com)**

### **Conseil d'administration : Bureau + 10 Administrateurs**

**Jean Pierre Lapébie ; 04 91 46 09 67 ; [jean.lapebie@gmail.com](mailto:jean.lapebie@gmail.com)**  
**Frédéric (Charles) Borgnon : chargé du dossier de la sécurité du chalet (Apave, extincteurs, chaudière, hors gel, etc.) ; 06 07 13 43 10 ; [fred.borgnon@free.fr](mailto:fred.borgnon@free.fr)**  
**Jean-Claude Gaillardon : relation avec les artisans ; 04 67 72 23 32 ; 06 52 64 50 71 ; [gallroo@numericable.fr](mailto:gallroo@numericable.fr)**  
**Christine Salatin-Laporte : travaux d'aménagement du chalet ; 06 33 21 67 57 [christinelaporte@laposte.fr](mailto:christinelaporte@laposte.fr)**  
**Yann Fradin : chargé de la correspondance avec les organismes ; 01 45 07 00 51 ; [yanonche@globenet.org](mailto:yanonche@globenet.org)**  
**Romy Scéassan : 06 75 53 57 37 ; [mimromy@hotmail.com](mailto:mimromy@hotmail.com)**  
**Marie-Noël Ronarch : 06 21 11 31 60 ; [marie-noel.ronarch@laposte.net](mailto:marie-noel.ronarch@laposte.net)**  
**Evelyne Bourjas : 06 65 43 76 43 ; [jannybl604@gmail.com](mailto:jannybl604@gmail.com)**  
**Odile Lutsen : chargé du fichier et de la transmission informatique 06 29 33 63 72 ; [lutsen.odile@neuf.fr](mailto:lutsen.odile@neuf.fr)**  
**Bernard Cusenier : 06 15 53 11 56 ; [bernard.cusenier@gmail.com](mailto:bernard.cusenier@gmail.com)**  
**Jean-Pierre Ginoux : 06 32 13 14 14 ; [aquestaco@gmail.com](mailto:aquestaco@gmail.com)**

**Contact au Roux : Nadège ARPI 04 92 46 54 59 ; 06 99 00 54 65**

*La vue du haut du Pain de Sucre à La Toussaint*  
*Photos : Philippe Houssin*

