

LE RUSTIROUX

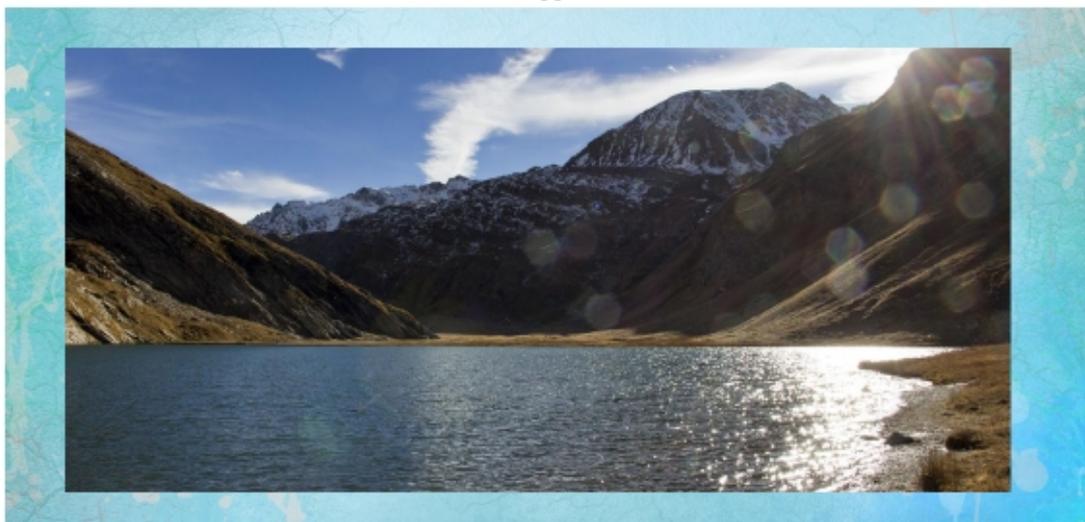
novembre 2016

AU PROGRAMME DE CETTE CIRCULAIRE :

- compte-rendu de l'Assemblée Générale de l'association qui s'est réunie ce samedi 29 octobre au Chalet du Roux
 - contacts pour les inscriptions
 - renouvellement du CA et du Bureau



*A la Toussaint il faisait très beau, avec un ciel bleu et les mélèzes roux : une merveille !
Photos Philippe Houssin*



COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE :



Présents : 28 Pouvoirs : 38

Soient 66 adhérents présents ou représentés.

Ouverture de séance par Valérie Amans, vice-présidente.

Rapport moral

Cet hiver la neige n'étant pas au rendez-vous, la fréquentation a été plus modeste en fin d'année (17 personnes en moyenne).

En février les skieurs sont venus en nombre, comme d'habitude.

Très peu de monde au printemps.

Une trentaine de personnes est venue à l'Ascension pour le stage astro de Charles.

Il y a eu 7 week-ends/semaines en gestion libre cette année.

Pour cet été, une légère baisse de fréquentation pour les stages jazz est à noter.

Il y a eu également le stage travaux (voir le CR en photos du 25 juillet envoyé à tous), les 2 stages photos (15 personnes puis 35 personnes dont 20 randonneurs) ainsi que le stage polyphonies.

Le Chalet était libre d'accès pendant la semaine où il accueillait habituellement les musiciens et bénévoles de Musiqueyras qui avaient trouvé (selon nos souhaits) un autre point d'accueil. Il y a peu de présents cette semaine-là... (ceci étant peut être lié à une information tardive auprès des adhérents du Chalet).

L'AG constate qu'il y a beaucoup d'individuels qui s'inscrivent pendant les stages et en déduit qu'il peut-être attractif de séjourner au chalet en même temps qu'un stage s'y déroule...

Vote du rapport moral : Adopté par l'assemblée générale à l'unanimité

Bilan financier, remboursement, dons

Musiqueyras ne venant plus, les recettes liées à la convention associations ont disparu.

Les adhésions et la pension sont sur une seule et même ligne ; il y a eu cette année environ 46 k€, ce qui est nettement moins que les années précédentes (Paule fait remarquer que des chèques vacances (environ 3 k€) n'ont pas encore été crédités sur le compte de l'association).

Une bonne nouvelle : nous sommes arrivés au terme de l'emprunt pour l'achat du Chalet en octobre 2016 (il y en avait pour 8 k€ par an). Il reste tout de même l'emprunt pour les travaux de 2008 (4,6 k€ jusqu'en 2023).

Jean-Paul annonce qu'il n'y aura plus de prélèvements automatiques de dons à partir d'aujourd'hui.

Il y a eu cette année une baisse importante des dépenses en alimentation. Cela peut s'expliquer par le fait qu'il y a eu beaucoup de séjours en gestion libre ainsi que par le changement de fournisseurs.

La consommation de fuel est maintenant suivie et stabilisée (environ 6500L par an).

L'association est bénéficiaire cette année avec un solde confortable d'environ 10k€.

Jean-Paul propose qu'on puisse prévoir chaque année jusqu'à 15k€ pour faire des travaux cette année, ou envisager de faire des gros travaux (2^{ème} étage).

Vote du bilan financier : 1 abstention, adopté par l'assemblée générale à la majorité

Fonctionnement lors des courts séjours, cohabitation stagiaires/randonneurs

Pendant les stages, il faudrait qu'il y ait en plus de l'animateur du stage un facilitateur qui gèrerait les « extérieurs » au stage. Il serait nommé en amont du stage par ceux qui prennent les inscriptions.

La question s'est posée de savoir si les extérieurs aux stages devaient participer à la rémunération de la cuisinière. L'AG décide que cela ne doit pas être imposé mais que les extérieurs au stage participent au travail aux côtés des cuisinières des stages. Il peut aussi y avoir une collecte de manière facultative.

Pour les courts séjours en (gestion libre), peu de choses à dire, si ce n'est d'apporter duvets, draps et taies d'oreiller.

Travaux et achats



Cet été, le stage travaux a commencé par le traitement acoustique du bas. Il reste le rideau de la salle à manger à poser, bien attaché entre les fenêtres pour ne pas ôter la lumière dans la journée. Il doit être assez épais pour absorber les sons (couleur blanche - crème). Il est proposé d'incliner légèrement les cadres du plafond pour améliorer leur efficacité et d'augmenter leur nombre/surface. De même, des cadres pourraient être posés dans la salle de ping-pong dans l'espace non recouvert de mousse.

Les travaux commandés pour traiter les odeurs au 2^{ème} devraient débiter dans les jours à venir. Il y a déjà un peu mois d'odeur dans l'appartement, suite au bouchage de plusieurs fissures au niveau des murs et du plancher fait cet été ?

Les fournitures pour les travaux de mise aux normes handicap ont été commandées ; elles peuvent être posées lors des séjours. Il y aura un panneau de stationnement pour les personnes handicapées à poser devant le Chalet.

L'AG de l'année dernière s'était prononcée en faveur de la séparation du dortoir rectangulaire, cela n'a pas encore été fait. Jean-Claude va demander des devis pour voir à combien s'élèvent les travaux.

Elle s'était également prononcée pour le changement de la porte d'entrée, le projet suit son cours.

Les projets de travaux qui ont été discutés en AG ont porté sur :

- la terrasse à agrandir
- le salon du haut (à terminer de décontaminer de la suie)
- le ré-agencement de l'espace cuisine/bureau/chambre, ainsi que la modernisation des toilettes du bas
- double-vitrage des dortoirs (à voir l'année prochaine)
- la pose de plaques réfléchissantes derrière les radiateurs pour diminuer les pertes énergétiques
- la place des poubelles, peu hygiénique dans la circulation (pourquoi pas un placard fermé avec accès par-dessus ?)

La discussion la plus soutenue a été celle concernant le réaménagement de l'espace du bas (cuisine, bureau, chambre, WC) ce qui semble prioritaire. L'AG opte pour agrandir/optimiser l'espace de travail (plans de travail) de la cuisine tout en gardant un espace chambre, bureau, une réserve. Un groupe de travail a été nommé par l'AG sur ce sujet qui cherchera des avis professionnels (Charles, Dominique, Valérie, Isabelle, Romy).

Le stage travaux a été mandaté pour faire de toute façon le nettoyage de la cuisine et la peinture.

L'évacuation machine à laver/évier s'est bouchée cette semaine et plusieurs personnes ont travaillé des heures (6h au moins) pour la déboucher (accès par le regard sur la terrasse). Pour éviter de recommencer trop souvent cette tâche désagréable, Jean-Claude propose d'acheter un karcher avec furet, qui pourra être utilisé une fois par an en prévention. Adopté.

Dominique propose de s'occuper d'un cahier des charges pour déplacer le stockage des bouteilles de gaz (amélioration de la sécurité, libération d'un espace).

Il était aussi question d'acheter un babyfoot sur proposition des jeunes (où le met-on ?). Yann propose de dédier un crédit pour les jeunes afin qu'ils puissent mettre des choses en place au sein du chalet, acheter de l'équipement, tout en insistant sur l'intérêt d'imaginer un moyen d'avoir une meilleure représentativité des jeunes.

Bilan autour du rôle du Facilitateur

Après discussion l'AG retient que, les Facilitateurs doivent impérativement être formés pour gérer le fichier utile pour les finances du Chalet. Il est aussi important de faire un rappel une fois par semaine en début de séjour sur le fonctionnement en autogestion.

Il y a beaucoup de nouveaux dans les séjours qui ne connaissent pas le fonctionnement du Chalet. Cela soulage également l'Econome d'être 2 personnes pour gérer la semaine.

Dans l'idéal, le Facilitateur devrait en début de séjour rassembler tous les occupants du Chalet pour leur expliquer le fonctionnement du lieu (adultes et enfants) et répondre aux questions.

Gestion du fichier adhérents / inscriptions / paiements / nouve au fichier

On constate que les bilans sur les fréquentations et adhésions sont difficiles à gérer.

Pour l'instant les outils qui permettent de réaliser ces bilans sont :

- 1 fichier des adhérents Excel (long à mettre à jour)
- 1 fichier des inscriptions par semaine.
- 1 fichier de paiement Excel par séjour sur l'ordinateur du Chalet (feuille 1 : bilan à remplir par l'économiste / feuilles suivantes : à remplir par les vacanciers) qui pose parfois des problèmes car il n'est pas à l'abri d'« erreurs ». Une nouvelle version a été préparée pour cette année, déjà dupliquée pour les 14 semaines de 2017 et séjours libres.

Deux propositions pour résoudre le problème :

1-soit créer un formulaire en ligne ou une page web pour le suivi des paiements et des inscriptions.

Un cahier des charges est à construire pour évaluer son coût et définir le contenu et l'utilisation, ainsi que des demandes de devis et conseils auprès de l'entourage du Chalet. Un groupe de travail sur ce sujet est constitué de Jean-Paul, Lionel, Christine et Bernard.

2 -soit un peu de formation : sensibiliser les facilitateurs des 14 semaines de l'année à mieux utiliser ce logiciel de paiement et l'envoyer à chaque fin de séjour au CA : le bilan intéresse le trésorier, il permet de construire le bilan de l'année, il donne les adresses postales et mails pour tenir le fichier. Très important de bien le remplir !!

Relations avec les autres associations

L'association est adhérente de l'association ACCSQ et de l'association Anim'Abriès (Philippe prendra bientôt contact pour que celle-ci devienne effective).

Questions diverses

Odile s'interroge sur la prise en compte des régimes particuliers au Chalet et sur le fait de mieux prendre en compte les végétariens. Yann propose de prévoir 1 repas végétarien par séjour, ainsi qu'un certain pourcentage de produits bios.

Valérie pense qu'il faudrait aussi privilégier les achats de saison en local. Christine propose à ce propos de faire une fiche d'économat avec des consignes/recommandations par rapport aux fournisseurs de produits alimentaires.

Au ROUX : l'accueil d'une famille de Syrie a été voté à l'unanimité par le hameau du Roux sous l'impulsion d'un collectif du Roux et d'Abriès. Il y a un couple (25 et 24 ans) avec 2 et bientôt trois enfants, ainsi que leurs parents et leurs 2 sœurs qui les rejoignent cette semaine. Ils sont installés dans 2 appartements des HLM au Roux. La communauté espère qu'ils se plairont et qu'ils pourront rester et travailler dans la vallée.

L'AG prévoit d'acheter une dizaine de nouveaux matelas.

STAGES prévus cette année :

- à l'Ascension, un stage astronomie (Charles)
- stage travaux courant juillet, en commun avec le stage photo du 3 au 8 juillet et du 10 au 14 juillet
- du 29/07 au 19/08, les stages musiques
- du 19/08 au 26/08, stage chants polyphoniques

Election du CA

Un rappel a été fait sur l'utilisation des différentes listes de diffusion du Chalet : la liste CA comporte 18 membres, ils prennent les décisions concernant le chalet et se rencontrent une à deux fois par an ; la liste Actifs Roux comporte 70 « membres actifs » du Chalet ainsi que des partenaires de la région (Celles et ceux qui souhaitent participer à la vie du Chalet peuvent demander par courriel à y être inscrits auprès de Jean-Paul Beillacou); la liste chalet Roux compte (753 personnes) qui reçoivent 5 à 6 messages par an.

Les nouveaux membres élus du CA sont :

Paule Barbier, Elena Borgnon, Jean Claude Gaillardon, Sylvie Jouvaud, Christine Salaün-Laporte, Marie-Noël Ronarc'h, Jean-Pierre Ginoux, Odile Lutsen.

Election du Bureau

Le CA s'est réuni pour élire le Bureau (14 présents, 4 absents)

Composition du nouveau Bureau :

A la présidence : Valérie Amans, présidente ;
Christine Roca, vice-présidente

A la trésorerie : Jean-Paul Beillacou, trésorier ; **Sylvie Jouvaud**, trésorière-adjointe chargée des paiements, **Paule Barbier**, trésorière-adjointe chargée des encaissements.

Au secrétariat : Elena Borgnon, secrétaire ; **Philippe Houssin**, et **Yann Fradin** secrétaires-adjoints.

Pour les autres tâches voir la feuille du conseil d'administration jointe.

Séance levée après 3h30 de travail et fête ensuite !



Photos Philippe Houssin

Tous les contacts pour les inscriptions aux séjours :

Noël 2016 et courts séjours : Paule Barbier
04 91 46 09 67 ; 06 16 75 07 53 ; paolabarbier@gmail.com

Février 2017 : A partir du 15 novembre 2016 : Aïcha M'Lizi
04 76 56 15 56 ; aicha.mlizi@gmail.com

Printemps 2017 : Dominique Jouvaud
06 07 84 16 58 ; dominique.jouvaud@gmail.com

Été 2017 : Jean Paul Beillacou
06 28 05 77 83 ; beillacou@gmail.com

Novembre 2017 : Bernard Cusenier
06 15 53 11 86 ; bernard.cusenier@gmail.com



Chalet des jeunes du Roux

04 92 46 75 07

chaletroux.org

Bureau et Conseil d'administration Novembre 2016 - Octobre 2017

Élus lors de l'Assemblée générale annuelle du 29 octobre 2016

et du Conseil d'administration du 29 octobre 2016

Bureau

Présidente : Valérie Amans ; 06 67 00 82 04 ; valerie.amans@laposte.net

Vice-Pte : Christine Roca d'Huytéza ; 06 70 46 53 50 ; christineroca@numericable.fr

Secrétaire : Eléna Borgnon ; 06 52 67 79 37 ; elena.borgnon@gmail.com

Secrétaire-adjoint : Philippe Houssin ; 06 12 97 44 44 ; philippe@houssin.net

Secrétaire-adjoint : Yann Fradin ; 01 45 07 00 81 ; yanouche@globenet.org

Trésorier : Jean Paul Beillacou ; 01 45 80 53 51 ; 06 28 05 77 83 ; beillacou@gmail.com

Trésorière-adjointe chargée des paiements : Sylvie Jouvaud ; 06 51 22 05 16

11 rue Emmanuel Chauvière, 75015 Paris ; sylvie.jouvaud@gmail.com

Trésorière-adjointe chargée des encaissements et des groupes : Paule Barbier ; 06 16 75 07 53

20 traverse du Phare, 13016 Marseille ; paolabarbier@gmail.com

Conseil d'administration : Bureau + 11 Administrateurs

Jean Pierre Lapébie ; 04 91 46 09 67 ; jean.lapebie@gmail.com

Frédéric (Charles) Borgnon : chargé du dossier de la sécurité du chalet ; 06 07 13 43 10 ; fred.borgnon@free.fr

Jean-Claude Gaillardon : chargé des relations avec les artisans ; 04 67 72 23 32 ; 06 52 64 50 71 ; gaillroc@numericable.fr

Christine Salaün-Laporte : chargée des travaux d'aménagement du chalet ; 06 33 21 67 87 ; christinelaporte@laposte.fr

Yann Fradin : chargé du personnel et des organismes sociaux ; 01 45 07 00 81 ; yanouche@globenet.org

Lionel Lupo : chargé du fichier et de la transmission informatique ; 06 87 49 55 05 ;

10 rue de Seine 76380 Canteleu ; lupo.lionel@gmail.com

Marie-Noël Ronarc'h : 06 21 11 31 60 ; marie-noel.ronarch@laposte.net

Evelyne Bourjas : 06 68 43 76 45 ; bourjas.evelyne@akeonet.com

Pour finir, on vous en met plein la vue, avec une photo du lac de Roue !

