

# LE RUSTIROUX

## CIRCULAIRE DE NOVEMBRE 2014

L'assemblée générale de l'association s'est réunie comme chaque année à l'occasion des vacances d'automne, le 31 octobre 2014, à la fin d'une magnifique semaine dans le Queyras ; 23 adhérent-e-s étaient présents et 12 pouvoirs.

### 1- RAPPORT D'ACTIVITÉS

Les stages de cet été ont bien fonctionné. Peu de travaux d'artisans cette année : le toit de la chaufferie est refait (la veille de l'AG !!) par Jean-Pierre Seror. Quatre lits en bois ont été conçus et fabriqués par Christine SL ; diverses réparations ont été effectuées par les personnes présentes durant le stage travaux de Juillet (5 personnes pendant 4 jours!!). Le rapport d'activités est adopté à l'unanimité moins une abstention.

### 2- BILAN FINANCIER

Plus de 2 000 journées. Malgré très peu de travaux cette année, les comptes sont tout juste à l'équilibre. Une surconsommation importante de fuel (près de 35 %) explique en partie ce résultat médiocre; des idées d'amélioration ont donc été proposées et sont désormais à l'étude avec l'aide de Dominique J. **On rappelle que seule Nadège (salariée de l'association et habitant au village) est habilitée à effectuer les réglages de la chaudière.** Le crédit en cours pour l'achat du chalet prendra fin dans 2 ans, le 31 octobre 2016, l'autre crédit fin 2023. En réserve, l'association dispose de 25 000 €; on décide d'investir au maximum la moitié, donc 12 000 € environ. Le bilan financier présenté par le trésorier JPB est adopté à l'unanimité moins une abstention.

### **PRIX DE JOURNÉE :**

L'AG a décidé d'augmenter de 1 € le prix de journée pour les séjours d'hiver. Pour info : une journée d'hiver coûte plus de 50 € par jour en chauffage. Voici les tarifs pour l'année 2014-2015 :

TARIFS ADULTES			
Vacances d'hiver : 21 €	Vacances de printemps et d'été) : 18 €		Gestion libre 13 €
Carte : 13 €	Journée sans nuit : 13 €		Repas seul : 8 €
TARIFS ENFANTS			
	0-4 ans	4-12 ans	12-18 ans
Hiver	6 €	11 €	20 €
Été	6 €	11 €	18 €
Gestion libre	Gratuit	9 €	9 €

### 3- SITE WEB DU CHALET

Des propositions pour améliorer le site sont adoptées :

- une page pour rappeler / expliquer le fonctionnement du chalet (car on observe que le bouche à oreille ne suffit plus) ;
- une page sur l'histoire du chalet en faisant appel aux « je me souviens... » ;
- une page présentant des liens vers diverses associations, en particulier culturelles, où des membres du chalet sont actifs ou avec lesquelles nous avons établi des relations ;
- une page accessible avec mot de passe rassemblant des vidéos sur des événements du chalet ou sur Youtube avec un lien ;
- un meilleur référencement du site et la suppression de l'ancien site qui gêne les recherches.

#### **4- LISTES DE DISCUSSION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE**

Êtes-vous déjà sur la liste « actifsroux » ? Trois listes de discussion fonctionnent :

- [chaletroux@googlegroups.com](mailto:chaletroux@googlegroups.com) pour tous, 650 personnes sont concernées, les circulaires, les annonces de stages, les divers événements importants.
- [actifsroux@googlegroups.com](mailto:actifsroux@googlegroups.com), environ 70 personnes, pour ceux qui s'intéressent ou participent de plus près à la vie du chalet (1 à 2 courriels par mois), informe et sollicite un peu plus souvent sur des décisions à prendre : pour participer plus fortement à la vie du chalet, n'hésitez-pas à demander à Jean-Paul de vous y inscrire [beillacou@gmail.com](mailto:beillacou@gmail.com).
- [ca-roux@googlegroups.com](mailto:ca-roux@googlegroups.com) pour échanger entre les 8 membres du bureau et les 10 administrateurs.

#### **5- ÉCONOMAT**

L'équilibre des comptes du chalet repose en grande partie sur la bonne connaissance par les économistes du fonctionnement du chalet. Être économiste une semaine est un bon tremplin pour mieux comprendre ce fonctionnement... MAGIQUE !! **la suite en fin de circulaire avec tous les détails, à lire tranquillement pour être un parfait.....économiste!!**

#### **6- TRAVAUX ET ACHATS**

Beaucoup de projets ont été proposés et les priorités suivantes retenues :

- étudier et faire la **correction phonique** de la salle à manger murs et plafond et de la salle de ping-pong pour diminuer la résonance. La difficulté sera de décider de la solution : une possibilité serait de poser un faux plafond non horizontal, plus bas au centre de la pièce que sur les côtés ; une autre de mettre des sortes de vélums en tissu ignifugé, qui modèrent la réverbération, une autre serait de poser du liège ou des mousses à cellule ouverte ; une autre de poser des pièges à son... Il faudra dans tous les cas modifier l'éclairage. Si vous avez une expérience concrète vous pouvez nous la communiquer ;

- acheter un nouveau **piano de cuisson** pour la cuisine (la porte du four est réparée provisoirement, le temps de trouver un bon produit d'au moins 1m de largeur, 1m10 c'est mieux, on a plusieurs devis) ;

- installer un **rideau anti mouches** à la porte de la cuisine et des moustiquaires aux fenêtres ? (et refaire la surface de la table de la cuisine poncée et vernie pour ne plus attirer les mouches !) ;

- acheter une **table de ping-pong** neuve (et solide) ;

- installer un **four à micro ondes** (pour réchauffer les petites portions) ;

- installer une **cloison** avec porte dans le dortoir long (après avis de la commission de sécurité) ;

- imprimer de nouvelles **cartes postales** à vendre sur place (Philippe Houssin s'en occupe) ;

- on cherche aussi un **écran d'occasion** pour faire des projections, à installer en fixe et qui se déroule.

L'AG a repoussé à plus tard les doubles vitrages des dortoirs et de la grande porte d'entrée.

#### **Prochain séjour travaux :**

On n'a pas trouvé mieux pour améliorer le chalet que ce séjour travaux mais il faut être un peu nombreux. Chacun devrait essayer d'y venir 3 ou 4 jours au moins une fois !! Vous ne verrez plus le chalet de la même façon et il y en a pour toutes les compétences !!

Déjà cinq projets adoptés par l'AG :

- poncer et revernir la table de la cuisine et les bancs extérieurs qui ont des échardes ;

- poser une étagère pour le four micro-ondes à la cuisine ;

- poser le rideau anti-mouches et des moustiquaires; laver la cuisine ;

- poser l'isolation phonique selon la solution retenue.

- réaliser la cloison séparation dans le dortoir long.

Et puis si on est nombreux, on peut améliorer tout ce que vous voulez.

## 7- CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'assemblée générale a renouvelé comme chaque année 1/3 du Conseil d'administration (18 membres). Philippe Houssin et Evelyne Bourjas entrent au CA.

### BUREAU (ÉLU PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION) :

**Présidente : Julie Lapébie** ; 06 23 03 69 69 ; [jlmouna@gmail.com](mailto:jlmouna@gmail.com)

**Vice-Pte : Valérie Amans** ; 04 91 52 18 63; 06 67 00 82 04; [valerie.amans@laposte.net](mailto:valerie.amans@laposte.net)

**Secrétaire : Christine Roca d'Huytéza** ; 06 70 46 53 50 ; [christineroa@numericable.fr](mailto:christineroa@numericable.fr)

**Secrétaire adjoint : Yann Fradin**, chargé de la correspondance avec les organismes :

01 45 07 00 81 ; [yanouche@globenet.org](mailto:yanouche@globenet.org)

**Secrétaire adjointe, Muriel Vareillas**, chargée du fichier : 06 30 01 17 63 ; 73 rue des Vignolles 75020 Paris [muriel.vareillas@gmail.com](mailto:muriel.vareillas@gmail.com)

**Trésorier : Jean-Paul Beillacou** ; 01 45 80 53 51 ; 06 28 05 77 83, 6 rue Boutin, 75013 Paris ; [beillacou@gmail.com](mailto:beillacou@gmail.com)

**Trésorière-adjointe : Sylvie Jouvaud**, chargée des paiements : 06 51 22 05 16 ; 11 rue Emmanuel Chauvière 75015 Paris ; [sylvie.jouvaud@gmail.com](mailto:sylvie.jouvaud@gmail.com)

**Trésorière-adjointe : Paule Barbier**, chargée des encaissements et des groupes ; 06 16 75 07 53 ; 20 traverse du Phare 13016 Marseille ; [paolabarbarier@gmail.com](mailto:paolabarbarier@gmail.com)

### **Autres administrateurs :**

-**Jean-Pierre Lapébie** ; 04 91 46 09 67 ; [jean.lapebie@gmail.com](mailto:jean.lapebie@gmail.com)

-**Christine Salaün-Laporte** : travaux d'aménagement du chalet, 09 81 27 60 61 ou 06 33 21 67 87 [christinelaporte@laposte.net](mailto:christinelaporte@laposte.net)

-**Jean-Claude Gaillardon**, relation avec les artisans, 04 67 72 23 32 [gailroc@numericable.fr](mailto:gailroc@numericable.fr)

-**Frédéric (Charles) Borgnon** : chargé du dossier de la sécurité du chalet (Apave, extincteurs, gaz, chaudière, hors gel, etc.) ; 06 07 13 43 10 ; 04 76 56 15 56 [fred.borgnon@free.fr](mailto:fred.borgnon@free.fr)

-**Philippe Houssin** : 06 12 97 44 44 ; [philippe@houssin.net](mailto:philippe@houssin.net)

-**Evelyne Bourjas** : 06 68 43 76 45 ; [bourjas.evelyne@akeonet.com](mailto:bourjas.evelyne@akeonet.com)

-**Caren Gaillardon** : 06 86 68 39 15 ; [carengaillardon@gmail.com](mailto:carengaillardon@gmail.com)

-**Elena Borgnon** : 06 52 67 79 37 ; [elena.borgnon@gmail.com](mailto:elena.borgnon@gmail.com)

-**Jean-François Lebrun** : 06 70 50 13 65 ; [jeanfrancoislebrun49@gmail.com](mailto:jeanfrancoislebrun49@gmail.com)

-**Christian Bovier-Lapierre** : 06 87 53 72 54 ; [c.bovierlapierre@gmail.com](mailto:c.bovierlapierre@gmail.com)

## 8- AUPRÈS DE QUI S'INSCRIT-ON CETTE ANNÉE POUR VENIR AU CHALET ?

**Méthode : envoyer un courriel, attendre la réponse, puis envoyer des arrhes pour réserver (30 € adulte et 20 € enfant). Les inscriptions sont ouvertes.**

Périodes de vacances scolaires	Nom	Adresseélectronique	Téléphone
Fin d'année	Paule Barbier	<a href="mailto:paolabarbarier@gmail.com">paolabarbarier@gmail.com</a>	06 13 75 07 53
Hiver	Charles Borgnon	<a href="mailto:fred.borgnon@free.fr">fred.borgnon@free.fr</a>	04 76 56 15 56
Printemps	Evelyne Bourjas	<a href="mailto:bourjas.evelyne@akeonet.com">bourjas.evelyne@akeonet.com</a>	06 68 43 76 45
Été	Jean-Paul Beillacou	<a href="mailto:beillacou@gmail.com">beillacou@gmail.com</a>	01 45 80 53 51 ou 06 28 05 77 83
Automne	Christine Roca	<a href="mailto:christineroa@numericable.fr">christineroa@numericable.fr</a>	06 70 46 53 50
Gestion libre et groupes	Paule Barbier	<a href="mailto:paolabarbarier@gmail.com">paolabarbarier@gmail.com</a>	06 16 75 07 53 ou 04 91 46 09 67

**Occasion de début d'année :** le chalet sera ouvert pour un groupe autour du WE des 17/18 janvier 2015, il peut donc être ouvert les semaines précédentes et suivantes pour des groupes à partir de 10 personnes. N'hésitez pas ! Les forfaits de ski sont à moitié prix à cette période.

## ÉCONOMAT

L'équilibre du chalet repose en grande partie sur la bonne connaissance par les économes du fonctionnement du chalet. Comment ça se passe ?

Un **coordonnateur** gère les réservations, inscrit les personnes ayant payé les arrhes sur une liste (à l'aide d'une feuille d'un tableur mise à sa disposition par le bureau) et s'occupe de trouver un économe (si possible 20 jours à l'avance) et lui transmet cette liste.

**L'économe de la semaine** se renseigne auprès du bureau, décide des menus et fait des commandes aux grossistes habituels qui livrent au chalet (on privilégie de plus en plus les circuits courts).

Sur place, l'économe affiche les menus et organise un minimum :

- qui va acheter le pain et éventuellement ce qui manque chaque jour,
- qui va lancer la cuisine du soir ;
- la surveillance du niveau de remplissage des bouteilles de gaz.

Par ailleurs, l'économe :

- vérifie que tout le monde a compris le tri des 3 poubelles,
- s'assure que rien ne s'abîme à la cave,
- note ce qu'il faut réparer ou racheter,
- fait le lien avec le bureau,
- demande à chacun de s'inscrire dès l'arrivée sur le cahier de présence.

À la fin du séjour (parfois dès le jeudi), **il rappelle à chacun de faire 30 min de ménage pour la collectivité (en plus de sa valise et de la vaisselle ordinaire) et le chalet est propre pour le séjour suivant !**

**Pour le paiement** : l'économe peut proposer à une autre personne de s'occuper des finances. Cette personne, économe ou une autre volontaire, prend en charge :

- une éventuelle aide pour remplir le fichier excel (icône « séjour » sur le bureau de l'ordinateur) pour le paiement,
- l'inscription au verso du chèque le détail du paiement (noms des personnes correspondant au paiement, nombre de nuités),
- le dépôt du chèque dans la boîte rouge,
- le rassemblement des factures et bons de livraison pour la trésorière "paiement",
- les cartes d'adhésion pour la secrétaire "fichier",
- les chèques pour l'encaissement (les 3 enveloppes sont souvent déjà prêtes dans la boîte). À la fin, envoyer le fichier excel par courriel à [beillacou@gmail.com](mailto:beillacou@gmail.com).

Vous voyez c'est très facile, efficace, mais il faut bien respecter toutes ces étapes (ce qui est en général le cas !). Mieux c'est organisé, moins il y a de travail pour chacun ; et ça ce sont de vraies vacances.

Plusieurs personnes réfléchissent comment informatiser ces fiches pour éviter trop d'intermédiaires mais se heurtent au problème d'apparaître sur le "cloud".

Remarque : pour alléger le travail de lessive en fin de séjour, le plus correct est que **chacun apporte ses draps ou duvet**. Normalement le chalet ne fournit que des draps housses et taies ; si vous n'avez rien pris, éventuellement utiliser 2 draps housses ! Le grand drap doit rester une exception ! Bon séjour !

9- **BULLETIN D'ADHÉSION**, pour ceux qui ne viendront pas cette année ou souhaitent adhérer dès maintenant, qui souhaitent soutenir le chalet et être informés (à renvoyer à Muriel Vareillas ; 73 rue des Vignolles 75020 Paris avec un chèque de 13 euros, à l'ordre du "chalet des Jeunes du Roux") ...

.....  
BULLETIN d' ADHÉSION 2014-2015 à l'association du Chalet des Jeunes du Roux, 05460 Abriès

NOM et PRENOM (Famille )

ADRESSE

TELEPHONE

Adresse mel (Très lisible) :

Date :